



- социализация детей дошкольного возраста не посещающих МДОУ;
  - возрастные, психофизиологические особенности детей;
  - готовность к обучению в школе;
  - организация игровой деятельности;
  - организация питания детей;
  - создание условий для закаливания и оздоровления детей;
  - социальная защита детей из различных категорий семей.
- 3.3. В целях оказания помощи семье специалисты консультативного пункта могут проводить работу с детьми с целью получения дополнительной информации в форме беседы, проведения диагностических исследований, организации наблюдения за детьми и др.
- 3.4. Работа с родителями (законными представителями) и детьми в консультативном пункте проводится в различных формах: групповых, подгрупповых, индивидуальных.
- 3.5. Консультативный пункт работает 1 раз в неделю в дневные часы.
- 3.6. Организация психолого-педагогической помощи родителям (законным представителям) строится на основе интеграции деятельности специалистов: воспитателя, медицинского работника и других специалистов.  
Консультирование родителей (законных представителей) может проводиться одним или несколькими специалистами одновременно.
- 3.7. Права, социальные гарантии и льготы педагогов определяются законодательством РФ, трудовым договором.
- 3.8. Направления работы консультативного пункта:
- консультирование и информирование родителей (законных представителей) о физиологических и психологических особенностях развития ребенка, основных направлениях воспитательных воздействий, преодолении кризисных ситуаций;
  - просвещение родителей (законных представителей), направленное на предотвращение возникающих семейных проблем и формирование педагогической культуры родителей с целью объединения требований к ребенку в воспитании со стороны всех членов семьи, формирование положительных взаимоотношений в семье;
  - диагностика развития ребенка – определение индивидуальных особенностей и склонностей ребенка, его потенциальных возможностей, а также выявление причин и механизмов нарушений в развитии, социальной адаптации, разработка рекомендаций по дальнейшему его развитию и воспитанию;
  - консультирование родителей (законных представителей) о коррекционных и развивающих занятиях на основе индивидуальных особенностей развития ребенка, направленных на обучение родителей организации воспитательного процесса в условиях семьи.
- 3.9. Консультативный пункт открывается на базе МДОУ Д/с № 9 приказом заведующего при наличии необходимых санитарно-гигиенических, противоэпидемических условий, соблюдении правил пожарной безопасности, кадрового обеспечения, необходимых программно-методических материалов.  
Общее руководство работой консультативного пункта возлагается на заведующего МДОУ Д/с № 9.  
Консультативный пункт работает согласно графику работы, утвержденному приказом заведующего.  
Курирует работу консультативного пункта старший воспитатель, который:
- обеспечивает работу консультативного пункта в соответствии с графиком работы консультативного пункта, специалистов МДОУ;
  - организует изучение запроса семей, воспитывающих детей дошкольного возраста на дому, на услуги, предоставляемые консультативным пунктом;
  - разрабатывает годовой план работы консультативного пункта и контролирует его исполнение;

- определяет функциональные обязанности специалистов консультативного пункта;
  - осуществляет учет работы специалистов консультативного пункта;
  - назначает ответственных педагогов за подготовку материалов консультирования;
- Непосредственную работу с семьей осуществляют специалисты Консультативного пункта МДОУ Д/с № 9 (музыкальный руководитель, медицинская сестра, воспитатели).

Режим работы специалистов консультативного пункта определяется заведующим самостоятельно, исходя из режима работы МДОУ.

#### 4. Документация консультативного пункта

4.1. На консультативном пункте ведется следующая документация, которую заполняют все специалисты, ответственные за проведение консультаций:

- План работы консультативного пункта;
- Расписание работы консультативного пункта, заверенное руководителем;
- Журнал учета работы консультативного пункта психолого-педагогической помощи семьям, воспитывающим детей дошкольного возраста на дому специалистами МДОУ;
- Журнал регистрации родителей (законных представителей), посещающих консультативный пункт психолого-педагогической помощи семьям, воспитывающим детей дошкольного возраста на дому в МДОУ;
- Отчеты о работе консультативного пункта в МДОУ.

Документация консультативного пункта хранится в методическом кабинете МДОУ. Услуги консультативного пункта предоставляются на бесплатной основе.

#### 5. Заключительные положения

5.1. Настоящее Положение вступает в действие с момента издания приказа заведующего МДОУ.

5.2. Изменения и дополнения вносятся в настоящее Положение и утверждаются заведующим МДОУ.

5.3. Срок действия положения не ограничен. Данное Положение действует до принятия нового.