

Принято:

на заседании педагогического
совета, протокол №__от
«__»__2014г.

Утверждено:

Заведующий МДОУ№9:

_____Рябых М.В.

Положение о рабочей группе

По проведению

Самообследования

(составлению отчета по самообследованию)

МДОУ Детский сад№9 г.Ряжска

1. Общие положения

1.1 Настоящее положение регламентирует деятельность Рабочей группы по разработке плана подготовки и проведения самообследования дошкольного образовательного учреждения (далее-Учреждение)

1.2 Положение разработано в соответствии со ст. 30 Конституции РФ, ст. 26,47 Федерального закона от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с последующими изменениями и дополнениями).

1.3 Деятельность рабочей группы осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации в области образования, нормативными правовыми документами об образовании, Уставом Учреждения, настоящим Положением.

1.4 В состав Рабочей группы входят: председатель и члены Рабочей группы из числа педагогических работников Учреждения в количестве 5-7 человек.

1.5 Деятельность Рабочей группы направлена на разработку плана подготовки и проведения самообследования организации с последующим составлением отчета по результатам самообследования.

1.6 Срок действия данного Положения -1 год.

2. Задачи рабочей группы

Главными задачами рабочей группы являются:

2.1 Разработка плана подготовки и проведения самообследования организации и использование результатов самообследования в обеспечении доступности и открытости информации о деятельности организации, подготовка отчета о результатах самообследования.

2.2 Разработка нормативной и методической документации, регламентирующей реализацию плана и проведения самообследования, отчета о результатах самообследования.

2.3 Обеспечение полноценного и всестороннего анализа деятельности педагогов, совершенствование их педагогического мастерства.

3. Функции рабочей группы

Функциями рабочей группы являются:

3.1 Изучение и анализ законодательных актов, нормативных документов, педагогической и методической литературы, регламентирующих вопросы проведения самообследования, отчета о результатах самообследования.

3.2 Осуществление проблемно-ориентированного анализа образовательной деятельности организации за последние три года.

3.3 Определение целей и задач развития организации на ближайшее время.

3.4 Выбор содержания и составление учебных (базисного и дополнительного) планов, направлений педагогической деятельности, образовательного процесса в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом в дошкольном образовании.

3.5 Выработка управленческих направлений реализации образовательной программы организации.

4. Права рабочей группы

Рабочая группа имеет право:

4.1 Осуществлять работу по плану, утверждённому руководителем организации, вносить в него необходимые дополнения и коррективы.

4.2 Требовать от работников организации необходимую информацию для осуществления глубокого анализа образовательного процесса.

4.3В отдельных случаях при необходимости приглашать на заседание Рабочей группы представителей общественных организаций, образовательных и медицинских учреждений.

5. Ответственность рабочей группы

Рабочая группа несёт ответственность за:

5.1 Выполнение плана работы по самообследованию организации, составлению отчёта о результатах самообследования в обозначенные сроки: май-июнь текущего года.

5.2 Принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу с указанием ответственных лиц и сроков исполнения решений.

5.3 Разработку в полном объёме плана проведения и реализации самообследования, отчёта о результатах проведения самообследования.

5.4 Соответствие определенных форм, методов и средств проведения самообследования.

5.5 Соответствие проведения самообследования федеральному государственному образовательному стандарту дошкольного образования.

6. Организация деятельности рабочей группы

6.1 Оперативные совещания Рабочей группы проводятся по мере необходимости, но не реже двух раз в квартал.

6.2 Деятельность Рабочей группы осуществляется по плану, утверждённому руководителем организации, с указанием соответствующих мероприятий.

6.3 Рабочая группа избирается из администрации организации и высококвалифицированных педагогов, медицинского персонала, сроком на 1 год.

6.4 Результаты работы Рабочей группы доводятся до сведения педагогических работников на педагогическом совете.

7. Делопроизводство.

7.1 Оперативные совещания Рабочей группы оформляются протоколом. Протоколы составляются секретарем и подписываются председателем Рабочей группы.

7.2 Нумерация протоколов ведётся от начала календарного года.

7.3 Анализ работы Рабочей группы за истекший период представляется в письменном отчете председателем Рабочей группы.

8. Заключительные положения.

8.1 Настоящее Положение вступает в действие с момента утверждения и издания приказа руководителя Учреждения.

8.2 Изменения и дополнения вносятся в настоящее Положение по мере необходимости и подлежат утверждению руководителем организации.

